



Schoolgids 2023-2024



Openbare Basisschool Mettegeupel



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacystatement

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Openbare Basisschool Mettegeupel

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare Basisschool Mettegeupel

Litherweg 4

5346JD Oss

☎ 0412628004

🌐 <http://www.obsmettegeupel.nl>

✉ directie.obsmettegeupel@saamscholen.nl

Schoolbestuur

Stichting SAAM scholen

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 6.262

🌐 <http://www.saamscholen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Carola Franke	directie.obsmettegeupel@saamscholen.nl

De directie is aanwezig van maandag tot en met donderdag.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO 3006.

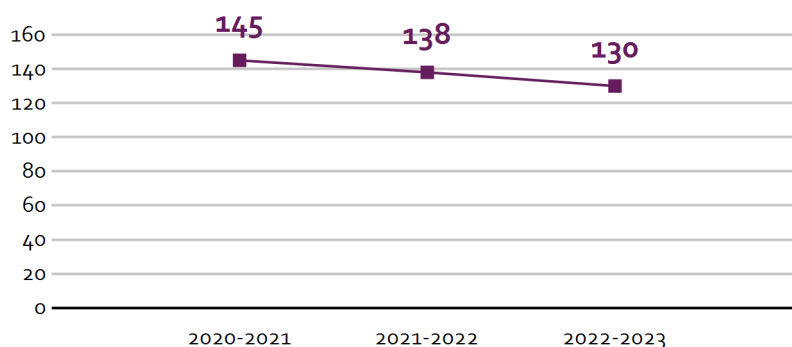
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

130

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De telling op 1 oktober geeft aan het aantal leerlingen dat op dat moment op school zitten. Gedurende het schooljaar komen er nieuwe leerlingen bij. De verwachting is dat het leerlingenaantal zich rond de 150 leerlingen zal stabiliseren.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen

Uitdaging

Ontwikkeling

Missie en visie

Onze slogan is: Waar klein groots in is!

Onze visie stoelt op 3 pijlers:

Een warm welkom

Het laten groeien en stralen van onze Kanjers

Het geven van goed onderwijs.

Warm welkom!

We zijn verbonden met elkaar. We werken samen met kinderen en ouders op basis van respect en vertrouwen. De kinderen, het team en de ouders dragen samen zorg voor een veilige en prettige sfeer op school.

Laten groeien en stralen van onze Kanjers.

We dagen onze kinderen en de collega's uit om de beste versie van zichzelf te worden. We gaan voor kansen voor alle kinderen!

Het geven van goed onderwijs

De ontwikkeling van ieder kind is ons uitgangspunt. We kennen het kind en handelen naar wat passend is bij zijn/haar ontwikkeling.

Onze missie is: In verbinding met elkaar zorgen we ervoor dat onze Kanjers kunnen groeien en stralen. We hebben vertrouwen in ieder kind!

Identiteit

Bij ons is iedereen welkom, zonder onderscheid in godsdienst of levensovertuiging. OBS Mettegeupel is een school met een eigen sfeer en gezicht. We willen niet alleen goed onderwijs bieden, ook willen we dat kinderen met plezier leren. Onze drijfveren Het beste halen uit de talenten en mogelijkheden van ieder kind. Dát is wat ons drijft. Elke dag opnieuw. We willen elk kind helpen op zijn weg, daarom werken we op Mettegeupel. Samen met kinderen en ouders zijn we een gemeenschap en leren we van en met elkaar.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij werken met de Bibliotheek op school. Enthousiaste ouders houden de schoolbibliotheek actueel en op orde. We werken samen met Bibliotheek Noordoost Brabant in Oss.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Rekenen	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Buitenspelen en Gym	 5 uur	 5 uur

Bij de groepen 1 en 2 wordt naast de op het rooster geplande taal- en rekenactiviteiten, tijdens de werklessen ook taal en rekenactiviteiten aangeboden.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 3 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Taal	 7 u 15 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur

Wereldoriëntatie	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 2 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Bewegingsonderwijs	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Engelse taal					■ 50 min	■ 50 min
Expressie drama muziek	■ 2 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur

Uw kind groeit op in een snel veranderende en gedigitaliseerde wereld. We geven onze leerlingen daarom niet alleen kennis mee voor de toekomst, maar ook vaardigheden zoals onderzoeken, samenwerken, enzovoort.

In ons onderwijs ziet u dit terug. Onderwijs dat aansluit bij de wereld waarin kinderen nu opgroeien en dat hen voorbereidt op de toekomst.

Het ministerie van OC&W vermeldt per vak- en vormingsgebied kerndoelen. Kerndoelen geven een beschrijving van kwaliteiten van leerlingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden. Voor de basisschool geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten, als aan het eind van het basisonderwijs te bereiken doelstellingen, hanteert.

De levensbeschouwingslessen en Burgerschapsvorming zit verweven in de methode Blink die wij gebruiken bij Wereldoriëntatie.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Onze gymlessen voor de groepen 3 tot en met 8 worden verzorgd door het Sport en Expertise Centrum Oss.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer een collega afwezig is vanwege bijvoorbeeld ziekte of professionalisering willen we het onderwijs natuurlijk zoveel mogelijk door laten gaan. We kunnen in zulke gevallen een beroep doen op collega's die flexibel inzetbaar zijn. Zij zijn ook verbonden aan onze school (of één van de andere scholen in het cluster waar onze school bij hoort) en zijn dus bekend met hoe wij werken.

Mocht er onverhoopt vanuit het cluster of ons eigen team niemand beschikbaar zijn dan hanteren wij het protocol dat u vindt op onze website

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Avem locatie Gulden Huis*.

Wij werken samen met de BSO Avem. De BSO is in ons gebouw gevestigd. De kinderen van groep 1-2 worden bij de klas opgehaald, de kinderen uit de andere groepen verzamelen zich bij het podium.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De basis op orde.

Onze basis is op orde, ons onderwijs deugt. Dat willen we doen door ons te blijven ontwikkelen om goed aan te sluiten bij veranderende inzichten (eigentijdser) op het gebied van verschillende manieren van lesgeven. Op passend onderwijs en ontwikkeling van de kinderen gericht op hun toekomst en de maatschappij. Wij maken gebruik van eigentijdse I.C.T middelen zoals Chromebooks.

Onderzoekend, ontdekkend en spelend leren.

Wij willen meer ontdekkend leren gaan inzetten bij onze lessen. We zien het totale kind vanuit een pedagogische relatie, willen we de kinderen alle kansen bieden en voelen ons daarvoor verantwoordelijk. We stemmen ons handelen in de klas steeds af op deze gegevens om zo aan te sluiten onderwijsbehoeften van de kinderen.

We willen meer lesgeven vanuit onderzoekend en ontdekkend leren.

Voor de basisvakken richten wij ons op de gezamenlijke ontwikkeling van instructie geven en leer bevorderende feedback

Sociaal-emotionele ontwikkeling.

De Kanjertraining (en alles wat daarbij hoort) is volledig geïmplementeerd en geïntegreerd in ons handelen. Ons handelen is vanuit respect en vertrouwen naar kinderen, collega's en ouders toe en visa versa. Dat is zichtbaar door de materialen van Kanjertraining op te hangen in de school. Merkbaar door Kanjertraining lessen structureel in te plannen in het lesrooster. Voelbaar door de rust en het respect dat er heerst op school in woord en daad. We maken geen onderscheid tussen kinderen, ouders, collega's. Iedereen handelt en werkt vanuit zijn/haar rol of expertise. Wie het weet, mag het zeggen.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen en aandacht- en ontwikkelpunten komen terug tijdens het TeamLeren en op studiedagen. Zij staan op de agenda.

Het team van OBS Mettegeupel is samen verantwoordelijk voor het werken aan en het behalen van de doelen.

Bij voornemens en verantwoording vertelt het team waar zij aan werken en 2x per jaar leggen zij verantwoording af aan het bestuur, ouders en partners.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Visie op Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen, ook als een kind meer of andere ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Vaak kan de leraar de ondersteuning zelf bieden, met advies van de intern begeleider die verantwoordelijk is voor de coördinatie en uitvoering van het ondersteuningsbeleid op de school. We noemen dat de 'basisondersteuning' die de school kan bieden.²

Over wat elke school minimaal moet bieden aan ondersteuning hebben schoolbesturen afspraken gemaakt. Passend Onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leraar en op de eigen school. Ook zijn afspraken gemaakt waaraan extra ondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo licht mogelijk, zo thuisnabij mogelijk, op de meest adequate manier, samen met ouders en ketenpartners in (jeugd) hulp.

Onze school en Passend Onderwijs

Als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft, dan gaat de leraar in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.²² Ouders kunnen zich oriënteren op wat de school te bieden heeft op het gebied van onderwijsondersteuning. Dit staat beschreven in Perspectief op School (POS). Elke school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op de website. Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, stelt school een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Hierin staat wat de onderwijsbehoeften van het kind zijn, wat het uitstroomperspectief is en welk aanbod daarbij realistisch en passend is.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Wij hebben op dit moment nog geen gediplomeerde specialisten voor Taal en Rekenen. Eén collega gaat komend schooljaar de opleiding tot reken coördinator volgen. Op dit moment maken we gebruik van de expertise binnen onze stichting.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Binnen onze school hebben wij een coach Kanjertraining en een Intern begeleider voor onder-en bovenbouw aanwezig.

Wij werken met de Kanjertraining. De Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Leerkrachten, directie, ouders en kinderen leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleider heeft expertise op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak. Zij biedt ondersteuning en begeleiding aan collega's.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- SEC Oss

Het Sport en Expertise Centrum (SEC) verzorgt de gymlessen voor groep 3 tot en met 8.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Sociaal welbevinden en veiligheid.

We werken met de Kanjertraining.

Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Leerkrachten, directie, ouders en kinderen leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVas sociale monitor veiligheid.

Wij monitoren de sociale veiligheid door groepsobservaties, structureel volgen van de Kanjertrainingslessen, groepsgesprekken, groepsbesprekingen met de Intern Begeleider en het invullen van de monitor Sociale Veiligheid.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De huidige anti-pestcoördinator gaat de school verlaten, we gaan komend schooljaar op zoek naar passende vervanging.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Vos	annerievos@saamscholen.nl
vertrouwenspersoon	Collega	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De rol van ouders op school.

De school, dat zijn we samen: kinderen, ouders en team. Uw betrokkenheid is van groot belang. Samen met u dragen we zorg voor een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van uw kind. Als ouder kunt u ook met uw kennis en inzet meehelpen in de school. Zo kunt u activiteiten begeleiden of anderszins hand- en spandiensten verlenen. Verder kunt u zitting nemen in de ouderraad (zij organiseert samen met de eventmanager* verschillende activiteiten), Medezeggenschapsraad en/of Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

* De eventmanager (leraar) is de koppeling tussen het team en de Ouderraad met betrekking tot de werkgroepen en heeft een uitvoerende taak. De eventmanager bezoekt ook de Ouderraadsvergaderingen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: De ouders worden geïnformeerd middels een infobulletin, die per maand uitgaat naar alle ouders. De ouders en school maken gebruik van Social Schools als communicatie middel. Leraren plaatsen regelmatig blogs die via Social Schools gedeeld worden met ouders.

Klachtenregeling

Informatie over de klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. SAAM* hecht waarde aan een zorgvuldige klachtenafhandeling. We vertrouwen erop dat we klachten in de meeste gevallen in onderling overleg binnen de school kunnen oplossen. Wij nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid de leraar, intern begeleider en/of de schooldirecteur aan te spreken. Op de [website van SAAM*](#) vindt u meer informatie over onze klachtenprocedure.

Ongewenste omgangsvormen

Als extra ondersteuning bij klachten zijn binnen iedere SAAM* school interne vertrouwenspersoon/-personen werkzaam. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen zowel kinderen, ouders als collega's van de school een beroep doen op de ondersteuning van deze vertrouwenspersoon/-personen. Zij luisteren en geven advies en informatie over mogelijke vervolgstappen en kunnen helpen bij het maken van een stappenplan voor het stoppen van ongewenst gedrag. Zie ook paragraaf 1.8.

Klacht indienen bij het bestuur

Als na het contact met de schoolleiding de klacht naar uw mening onverhoopt niet naar tevredenheid is opgelost, kunt u het voorval voorleggen aan de Collega van Bestuur van SAAM*. Voorwaarde is dat de directeur van onze school op de hoogte is. U kunt dat doen door een e-mail te sturen aan

algemeen@saamscholen.nl. We verzoeken u om in de onderwerpregel op te nemen dat het gaat om een klacht.

Vertrouwenspersoon

Indien nodig of gewenst kunt u zich ook wenden tot de externe vertrouwenspersoon die voor SAAM* werkzaam is. Deze vertrouwenspersoon kan bemiddelen om tot een oplossing te komen. Als dat niet mogelijk is kan hij/zij de klager begeleiden in de verdere klachtprocedure. De vertrouwenspersoon is te bereiken via GGD Hart voor Brabant, telefoon 088 3686759

Klacht extern

Klachten die u desondanks onvoldoende vindt opgelost, kunt u voor een objectief onderzoek voorleggen aan de klachtencommissie. SAAM* is daarvoor aangesloten bij de landelijke klachtencommissie onderwijs (onderwijsgeschillen.nl, telefoon: 030-2809590, e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl). Dit is een onafhankelijke landelijke klachtencommissie die kennis neemt van de klachten over gedragingen of beslissingen die spelen bij de desbetreffende stichting. De commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit over de gegrondheid ervan. De commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over te nemen maatregelen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden uitgenodigd om mee te helpen bij de creamiddagen, thema-versieringen van de school en bij verschillende vieringen.

daarnaast Er is een groep bibliotheek ouders die de schoolbibliotheek op orde en up to date houden, en een groep ouders die na de schoolvakanties de kinderen controleren op hoofdluis.

Ouderraad (OR)

Op OBS Mettegeupel hebben we een enthousiaste ouderraad (OR) die activiteiten organiseert die niet direct met het lesgeven te maken hebben, maar die wel zeer sfeerverhogend werken. De OR ondersteunt het team. Zij denkt mee, draagt ideeën aan en voert ze indien nodig uit. Dit houdt in dat de OR bij veel activiteiten ondersteuning biedt, zoals bijvoorbeeld met de viering van Sinterklaas, Kerst en carnaval en buitenschoolse activiteiten gericht op culturele en sportieve vorming. De OR bestaat uit ouders en is een doe-groep. De OR heeft geen beslissingsrecht. Het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) van de OR wordt gevormd door ouders. Voor de OR is de eventmanager en de directeur van de school het aanspreekpunt. Extra leden zijn altijd welkom! Het is mogelijk om in een of enkele werkgroepen plaats te nemen. De OR is te bereiken via or.obsmettegeupel@saamscholen.nl

Medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). In de MR zijn zowel de collega's als ouders vertegenwoordigd. De MR vergadert een aantal keer per jaar met de schooldirectie; deze vergaderingen zijn openbaar. De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen, plannen voor fuseren met een andere school en bij het vaststellen of aanpassen van het schoolreglement. De MR heeft het recht te adviseren over onder meer de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of ontslag van de schoolleiding. Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in artikel 10 tot en met 16 van de Wet medezeggenschap op Scholen (WMS). In het medezeggenschapsreglement van een MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR. Verdere informatie is te vinden op de website van onze school. De notulen worden ter inzage op SchouderCom geplaatst. Wanneer u vragen heeft met betrekking tot zaken die de MR aangaan, dan kunt u deze bereiken via mr.obsmettegeupel@saamscholen.nl.

GMR

Met tien leden vertegenwoordigt de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) alle 25 medezeggenschapsraden van de SAAM* scholen. Vijf vertegenwoordigers vanuit de collega's en vijf ouders, die zijn gekozen. Alle bovenschoolse aangelegenheden, vanuit de Wet Medezeggenschap op Scholen, worden door de GMR behandeld. Waar nodig wordt geadviseerd of instemming verleend. De GMR hecht veel waarde aan het optimaal faciliteren van het primaire proces, waarbij het kind en de professional centraal staan. Overleg met de achterban is essentieel: alle leden van de GMR zijn verbonden met de scholen. Vergaderingen zijn openbaar en de GMR is transparant naar alle belanghebbenden. Samen met de Collega van Bestuur en de Raad van Toezicht zet de GMR zich in voor een nog betere toekomst voor het onderwijs in Bernheze, Boekel, Landerd, Meierijstad, Oss en Maashorst. Verdere informatie is te vinden op de website van SAAM*.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Voor alle SAAM* scholen is de vrijwillige ouderbijdrage vanaf schooljaar 2020–2021 geschrapt. Dit betekent dat ouders bij de SAAM* scholen geen financiële bijdrage betalen. Wat voorheen de ouderbijdrage was, wordt nu door SAAM* ter beschikking gesteld waardoor de Ouderraad nog steeds naar eigen inzicht buitenschoolse activiteiten kan organiseren, bijvoorbeeld gericht op culturele en sportieve vorming van de kinderen, de bekostiging van vieringen en festiviteiten (Sinterklaas, Kerst, Carnaval, e.d.).

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders melden bij voorkeur hun kinderen afwezig of ziek via de afwezigheidsmelding in SchouderCom.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Bij SAAM*, en dus ook op onze school, vinden we het erg belangrijk dagelijks in contact te zijn met kinderen en elkaar vooral ook te zien. Dat betekent dat we uw kind op school verwachten als er onderwijs wordt gegeven. Dit staat ook zo in de Leerplichtwet. Natuurlijk is in een aantal gevallen een uitzondering op deze regel mogelijk en kan er voor een kind verlof aangevraagd worden. Wij hanteren hierbij de verlofregeling zoals die is opgesteld door het Regionaal Bureau Leerplicht Brabant Noord-Oost. Deze verlofregeling vindt u op de [website van RBL BNO](#).

4.4 Toelatingsbeleid

Elke school heeft een eigen verbinding met de wijk of het dorp. Elke school geeft een eigen invulling aan schoolconcept en profilering. We hechten aan keuzevrijheid van ouders. We helpen dus graag bij het maken van een weloverwogen keuze. De school staat open voor een oriënterend gesprek en rondleiding tijdens schooltijd. Zo kunt u de sfeer in de school het beste ervaren.

We willen verandering van school zoveel mogelijk beperken. Voor kinderen betekent dat verlies van leer- en ontwikkeltijd, verlies van een vertrouwde schoolomgeving, verlies van vertrouwde volwassenen en van vriendjes en vriendinnetjes. Het van school wisselen kan betekenen dat een traject met een kind, dat eigenlijk extra hulp nodig heeft, steeds op een andere school opnieuw begint. Daardoor gaat kostbare tijd verloren.

De fasen van aanmelding:

- Aanmelding door de ouders bij de directie van de school door middel van het aanmeldingsformulier.
- Verzamelen van informatie door de school bij instanties, zoals de vorige school, peuter/kinderopvang en eventuele zorginstelling. Op basis van de gegevens kan besloten worden om het kind te observeren binnen de huidige opvang of school.
- Inventariseren van de mogelijkheden tot plaatsing door directie en intern begeleider van de school. Onder andere op basis van schoolondersteuningsprofiel, ondersteuningsbehoefte van het kind, situatie van de groep en mogelijkheden van het gebouw.
- Besluitvorming ten aanzien van plaatsing.
- In een gesprek met ouders wordt het besluit van de school toegelicht. Bij plaatsing wordt (indien van toepassing) een plan van aanpak opgesteld. Bij afwijzing zorgen we voor inhoudelijke onderbouwing en wordt samen met ouders gezocht naar een passende plaats voor het kind.

4.5 Privacystatement

SAAM* heeft in haar privacystatement opgenomen welke persoonsgegevens worden bijgehouden en waar deze gegevens voor gebruikt worden. Het privacystatement is te vinden op de [website van SAAM*](#).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussentijdse resultaten worden gemeten door een methode onafhankelijke toets, namelijk Cito. Deze gegevens worden vergeleken met de methode gebonden toetsen. De toetsen worden geanalyseerd en vandaar uit een groeiplan gemaakt voor de komende periode. In het groeiplan staan de doelen voor de volgende periode.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025

voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

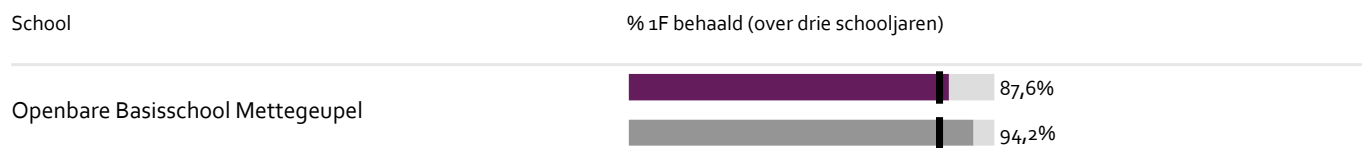
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

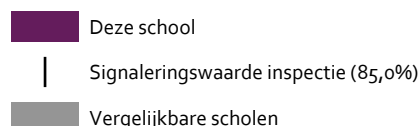
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

De drie lockdowns hebben naar het zich laat aannemen invloed gehad op de eindtoetsresultaten.

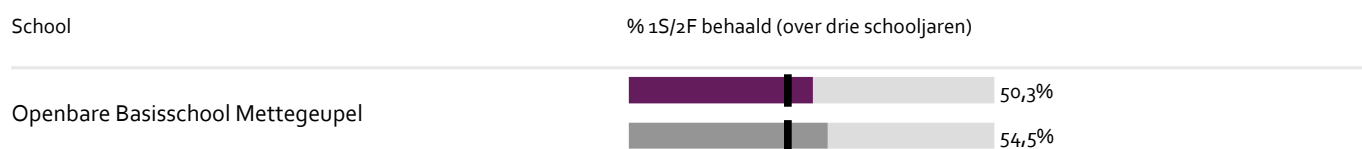
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



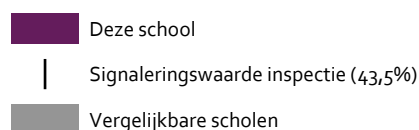
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

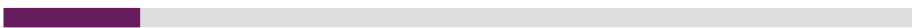
De adviezen voor vervolgonderwijs worden door de leraar van groep 8 opgesteld. De gegevens van een kind in het leerlingvolgsysteem vormen de basis voor dit advies. Dit zijn bijvoorbeeld gegevens over werkhouding en toets resultaten van een kind.

Het schooladvies is voor voortgezet onderwijs leidend bij de plaatsing van een kind. Over het schooladvies wordt door de basisschool gecommuniceerd met ouders. Indien het voortgezet onderwijs vragen heeft over het schooladvies zal deze contact opnemen met de leraar van groep 8 (en dus niet met de ouders) voor nadere uitleg of onderbouwing.

De PO-Raad en VO-raad hebben afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat de overdracht van het onderwijskundig rapport digitaal, veilig en binnen het wettelijk kader kan plaatsvinden. Daarvoor is Overstapservice Onderwijs (OSO) ontwikkeld. Hierbij wisselen de scholen met elkaar het overstapdossier digitaal én veilig uit.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



vmbo-k / vmbo-(g)t		20,0%
vmbo-(g)t		10,0%
vmbo-(g)t / havo		15,0%
havo		5,0%
havo / vwo		10,0%
vwo		30,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Warm welkom

Laten groeien en stralen

In verbinding

Onze visie:

Warm welkom!

Iedereen is welkom! Wij handelen vanuit respect, gelijkwaardigheid en vertrouwen. Iedereen is verbonden met elkaar en verantwoordelijk voor de gehele school.

Laten groeien en stralen van onze Kanjers.

We dagen de kinderen en de collega's uit om de beste versie van zichzelf te worden. We bieden het kind een veilige, uitdagende leeromgeving waarin ze zich optimaal kunnen ontplooiën. We doen het samen; ouders, kind en school!

Onze missie is:

In verbinding met elkaar zorgen we ervoor dat onze Kanjers kunnen groeien en stralen. We hebben vertrouwen in ieder kind!



Werkwijze Sociale opbrengsten

Op onze school werken we met de Kanjertraining.

De Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

Leerkrachten, directie, ouders en kinderen leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Reageer daarom niet met haat, wraak, gezeur, onverschilligheid of cynisme op problemen die zich voordoen in jouw leven. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.

De Kanjertraining is opgenomen in de database voor effectieve jeugdinterventies van het NJi als effectief volgens sterke aanwijzingen. De methode kent een uitgebreid leerlingvolgsysteem (KanVAS) dat erkend is door de Cota en door de Onderwijsinspectie wordt gebruikt om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:30	-	14:30 - 18:15
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:30	-	14:30 - 18:15
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:15
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:30	-	14:30 - 18:15
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:15

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO Avem, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO Avem, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Er is opvang tijdens studiedagen, in ons eigen schoolgebouw. Opvang tijdens de schoolvakanties gebeurt op een centrale plaats buiten ons schoolgebouw.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Meivakantie	20 april 2024	05 mei 2024
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Collega's van school	maandag tot en met vrijdag	08.00-08:15 en 14:40-17:00

Via SchouderCom (een besloten ouderportaal) ontvangt u berichtjes, nieuwtjes, oproepjes, enzovoorts. Heeft u specifieke vragen dan kunt u terecht bij de leerkracht, het liefst ook via SchouderCom.

1 x in de vier weken verschijnt er via SchouderCom een infobulletin.

De school heeft een Facebookpagina en een Twitter-account

4 x per jaar zijn er oudergesprekken over de ontwikkeling van uw kind en 1 x per jaar startgesprekken

aan het begin van het schooljaar.

