



# **Jaarbijlage schoolgids**

## **2022-2023**

OBS Mettegeupel  
Litherweg 4  
5346 JD Oss  
Tel. 0412-628004

<https://obsmettegeupel.saamscholen.nl>  
[directie.obsmettegeupel@saamscholen.nl](mailto:directie.obsmettegeupel@saamscholen.nl)

<b>1.</b>	<b>OBS METTEGEUPEL -----</b>	<b>4</b>
1.1	Onze school	4
1.2	Ons schoolgebouw	5
1.3	Het team van OBS Mettegeupeel	5
1.4	Aantal groepen en aantal leerlingen (op 1-10-2022)	6
1.5	Onderwijsassistenten	6
1.6	Stagiaires	6
1.7	Invallers	6
<b>2.</b>	<b>Praktische informatie schooljaar 2022-2023 -----</b>	<b>7</b>
2.1	Communicatie met ouders	7
2.2	Schooltijden	7
2.3	Schoolvakanties en overige vrije dagen jaarrooster 2022-2023	7
2.4	Aanmelden van kinderen	8
2.4.1	Wanneer en hoe kan ik mijn kind aanmelden?	9
2.5	Van en naar school	10
2.6	Gymmen	10
2.7	Huiswerk	11
2.8	Schoolgruiten	11
2.9	Ziek worden op school	11
2.10	Afwezigheid van leerlingen	11
2.11	Rapporten en andere gesprekken	12
2.12	Informatie over de verlof- en verzuimregeling	12
2.13	Verzuimregistratie	13
2.14	Hoofdluis	13 en 14
<b>3.</b>	<b>Algemene gegevens SAAM* -----</b>	<b>15</b>
3.1	Ons onderwijs	15 en 16
<b>4.</b>	<b>ONS ONDERWIJS -----</b>	<b>17</b>
4.1	Onderwijsaanbod en onderwijstijd	17
4.2	Vijf PIJLERS	17
4.3	Sociaal welbevinden en veiligheid	18
4.4	Aanbod Nederlandse taal, Rekenen en Wereldoriëntatie	19
4.5	Schrijven op school	19
4.6	Schooladvies Voortgezet Onderwijs	19
4.7	Brabants Veiligheids Label (BVL)	19
4.8	Kinderraad	20
4.9	De rol van ouders op school	21
<b>5.</b>	<b>ouderraad en medezeggenschapsraad -----</b>	<b>22</b>
5.1	Ouderraad	22
5.1.1	Ouderbijdrage	22
5.2	Medezeggenschapsraad	23
<b>6.</b>	<b>VERDERE INFORMATIE -----</b>	<b>24</b>
6.1	Informatie over Passend Onderwijs	24
6.2	Informatie over de klachtenregeling/meldcode	25 en 26
6.3	Schoolveiligheidsplan	27
6.4	Ongewenst gedrag	27
6.5	Verzekering	27
6.6	Privacy	28
<b>7.</b>	<b>ADRESSEN -----</b>	<b>28</b>
7.1	Adressen	28
7.2	Samenwerkingspartners	29

## Woord vooraf

Hierbij bieden wij u de jaarlijkse aanvulling op onze schoolgids aan, de bijlage schoolgids 2022-2023. In deze bijlage zijn alle belangrijke variabele gegevens opgenomen, zoals namen, adressen, vakanties, etc. De jaarbijlage hoort bij de schoolgids en bevat met name alle praktische gegevens over de dagelijkse gang van zaken bij ons op school.

Wij wensen u samen met uw kind(eren) een goed en succesvol schooljaar toe!

Mocht u na het lezen van de jaarbijlage nog vragen hebben, dan kunt u natuurlijk altijd contact met ons opnemen.

Hartelijke groet,  
Team en directie OBS Mettegeupel



# 1. OBS METTEGEUPEL

## 1.1 Onze school

Bij ons is iedereen welkom, zonder onderscheid in godsdienst of levensovertuiging. OBS Mettegeupel is een school met een eigen sfeer en gezicht. We willen niet alleen goed onderwijs bieden, ook willen we dat kinderen met plezier leren.

### **Onze drijfveren**

Het beste halen uit de talenten en mogelijkheden van ieder kind. Dát is wat ons drijft. Elke dag opnieuw. We willen elk kind helpen op zijn weg, daarom werken we op Mettegeupel. Samen met kinderen en ouders zijn we een gemeenschap en leren we van en met elkaar.

### **Onze visie**

**OBS Mettegeupel is een kleine school, groots in**

- **Warm welkom!**

*Iedereen is welkom! Wij handelen vanuit respect, gelijkwaardigheid en vertrouwen. Iedereen is verbonden met elkaar en verantwoordelijk voor de gehele school.*

- **Laten groeien en stralen van onze Kanjers.**

*We dagen de kinderen en de collega's uit om de beste versie van zichzelf te worden. We bieden het kind een veilige, uitdagende leeromgeving waarin ze zich optimaal kunnen ontplooien. We doen het samen; ouders, kind en school!*

- **Het geven van goed onderwijs.**

*De ontwikkeling van kinderen is ons uitgangspunt. We kennen het kind en kijken wat passend is bij zijn/haar ontwikkeling. Daar sluiten we ons onderwijs en de organisatie op aan, binnen de uitgangspunten en mogelijkheden van de school.*

### **Korte lijnen**

We zijn een school waar ieder kind gezien wordt. De lijnen zijn kort en bij vragen of problemen schakelen we snel met u als ouder. Omgekeerd kunt u altijd terecht bij de leerkracht met uw vragen en gaan we snel op zoek naar oplossingen.

### **Veilige school**

Welbevinden en een gevoel van veiligheid zijn voorwaarden voor een kind om tot leren te kunnen komen. Onze leerkrachten bieden elk kind de ruimte om zichzelf te zijn. Openheid en een positieve sfeer kenmerken onze school.

### **Uitdagende leeromgeving**

We bieden kinderen een uitdagende leeromgeving, binnen én buiten de school. Zo werken we ook samen met andere organisaties en bedrijven om kinderen nieuwe ontdek- en leermogelijkheden aan te reiken. Komend schooljaar wordt de missie verder uitgewerkt.

### **Talentontwikkeling**

Niet ieder kind leert op dezelfde manier. We dagen kinderen uit hun talenten te ontdekken en hun grenzen te verleggen, ook op creatief gebied. In ons onderwijs maken we gebruik van een variatie aan werkvormen en projecten.

## 1.2 Ons schoolgebouw

Onze school ligt in de wijk Mettegeupel. De klaslokalen zijn grotendeels om een centrale hal gesitueerd. Deze centrale ruimte wordt voor verschillende doeleinden

gebruikt. Tijdens gemeenschappelijke activiteiten verzamelen alle leerlingen zich in deze ruimte. Hier werken kinderen ook in groepjes buiten de klas.



### 1.3 Het team van OBS Mettegeupel

Directeur : Carola Franke  
 Intern Begeleider : Sabine Heijdeman  
 Management Team: Carola Franke, Sabine Heijdeman  
 Vertrouwenspersoon: Annerie Vos en collega

#### Leerkrachten

groep 1-2 A : Dieneke van Heukelom en Chantal Bens  
 groep 1-2 B : Ivon Lau en Chantal Bens  
 groep 3 : Celine Diepgrond en Sandra Bosma  
 groep 4-5 : Jantine van Dijke en Celine Diepgrond  
 groep 6-7 : Monica Klootwijk en Annerie Vos  
 groep 8 : Luc Pinckaers en Annerie Vos

#### Ondersteunend

Onderwijsassistent: Judith Broekman  
 Onderwijsondersteuner: Nelleke Willemsen  
 Administratie: Roswitha Neijs  
 Conciërge: Michel van Breukelen

### Inzet van het team schooljaar 2022-2023

	Groep 1-2A	Groep 1-2B	Groep 3	Groep 4-5	Groep 6-7	Groep 8
Maandag	Chantal	Ivon	Sandra	Celine	Monica	Luc
Dinsdag	Dieneke	Chantal	Sandra/Celine	Jantine	Monica	Luc
Woensdag	Dieneke	Ivon	Sandra	Jantine	Monica	Luc
Donderdag	Dieneke	Ivon	Celine	Jantine	Monica	Annerie
Vrijdag	Dieneke	Ivon	Celine	Jantine	Annerie	Luc

#### **1.4 Aantal groepen en aantal leerlingen (op 1-08-2022)**

<b>Groep:</b>	<b>Aantal leerlingen:</b>
1-2	Start 25+ instroom
1-2	Start 25+ instroom
3	22
4-5	31
6-7	28
8	13

#### **1.5 Onderwijsassistenten**

We hebben extra ondersteuning van onze onderwijs-ondersteuners in alle groepen.

#### **1.6 Stagiaires**

Ook dit jaar zijn er stagiaires op onze school aanwezig. Zij ondersteunen ons onderwijs en zijn ook een bron van nieuwe inspiratie en kennis. Zo leren we samen, met en van elkaar. De leerkrachten van OBS Mettegeupel leveren graag een bijdrage aan de ontwikkeling van studenten die in de toekomst in het onderwijs willen werken.

#### **1.7 Invallers**

In situaties waarbij afwezigheid van een leerkracht niet te voorzien is, zoals in geval van ziekte, wordt er gezocht naar passende vervanging. SAAM heeft daarvoor een flexteam opgericht, waarop alle aangesloten scholen een beroep kunnen doen. Dit kan echter bij langdurige ziekte van de leerkracht leiden tot verschillende invallers. Wanneer er geen vervanging is vanuit het flexteam, zal er gezocht worden naar interne oplossingen. In het uiterste geval wordt er een groep opgesplitst en over de andere groepen verdeeld. Wij volgen hierbij ons vervangingsprotocol.

## 2 Praktische informatie schooljaar 2022-2023

### 2.1 Communicatie met ouders

Heeft u specifieke vragen over uw kind, dan kunt u terecht bij de leerkracht.

1 x in de twee weken verschijnt er een nieuwsbrief: ons infobulletin. Deze wordt naar alle ouders gemaild via SchouderCom. Verder heeft de school een Facebookpagina en een Twitter-account, waar regelmatig nieuwe posts op geplaatst worden.

4 x per jaar zijn er oudergesprekken over de ontwikkeling van uw kind en 1 x per jaar startgesprekken aan het begin van het schooljaar. Via SchouderCom (een besloten ouderportaal) ontvangt u berichtjes, nieuwtjes, oproepjes, enzovoorts.

### 2.2 Schooltijden

Op De Mettegeupel werken we met een continuurooster. Dat betekent dat alle kinderen onafgebroken op school zijn tot einde schooltijd. De schooltijden zijn als volgt:

maandag	8.30 – 14.30 uur
dinsdag	8.30 – 14.30 uur
woensdag	8.30 – 12.30 uur
donderdag	8.30 – 14.30 uur
vrijdag	8.30 – 12.30 uur

Tussen de middag eten de kinderen van 12.00 uur tot ongeveer 12.15 uur met de eigen leerkracht in de klas. Daarna gaan ze buiten spelen tot 12.45 uur.

### 2.3 Schoolvakanties en overige vrije dagen jaarrooster 2022-2023

#### Vakantierooster

Herfstvakantie	Van 24-10-2022 t/m 28-10-2022
Kerstvakantie	Van 26-12-2022 t/m 06-01-2023
Voorjaarsvakantie	Van 20-02-2023 t/m 24-02-2023
Meivakantie	Van 24-04-2023 t/m 05-05-2023
Zomervakantie	Van 17-07-2023 t/m 25-08-2023

#### Vrije maandagen voor alle groepen:

2 <sup>e</sup> Paasdag	Maandag	10-04-2023
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	Maandag	29-05-2023

#### Afwijkende schooltijden

Laatste schooldag is op 14 juli en zijn de leerlingen vanaf 12:30 uur vrij!

## Studiedagen

In het schooljaar 2022-2023 staan weer enkele studiedagen voor het personeel gepland. Alle kinderen zijn deze dagen vrij. Het gaat om de volgende dagen:

### Vrije dagen voor alle groepen:

Studiedag	Woensdag	05-10-2022
Studiedag	Vrijdag	21-10-2022
Studiedag	Woensdag	18-01-2023
Studiedag	Woensdag	29-03-2023
Studiedag	Vrijdag	26-05-2023

## 2.4 Aanmelden van kinderen

De manier waarop goed onderwijs gegeven wordt, verschilt per school.

Ouders kunnen een school en het onderwijs kiezen dat het beste bij hun kind en hun visie op de samenleving past. SAAM\* hecht samen met u waarde aan een goede schoolkeuze. We helpen dus graag met het maken van de juiste, weloverwogen keuze. De school staat daarom open voor een oriënterend gesprek en rondleiding tijdens schooltijd. Zo kunt u de sfeer in de school het beste ervaren.

We willen verandering van school zoveel mogelijk beperken. Voor kinderen betekent dat namelijk verlies van leer- en ontwikkeltijd, verlies van een vertrouwde schoolomgeving, verlies van vertrouwde volwassenen en van vriendjes en vriendinnetjes. Voor de school betekent het opnemen van kinderen die (tussentijds) instromen extra werk, omdat een nieuw kind een goede inpassing in de bestaande groep vereist. Het van school wisselen kan betekenen dat een traject met een kind, dat eigenlijk extra hulp nodig heeft, steeds op een andere school opnieuw begint; daardoor gaat kostbare tijd verloren.

De fasen van aanmelding:

- Aanmelding door de ouders bij de directie van de school door middel van het aanmeldingsformulier.
- Verzamelen van informatie door de school bij instanties zoals de vorige school, peuter- of kinderopvang en/of eventuele zorginstelling. Op basis van de gegevens kan besloten worden om het kind te observeren binnen de huidige opvang of school.
- Inventariseren van de mogelijkheden tot plaatsing door directie en intern begeleider van de school. Onder andere op basis van schoolondersteunings-profiel, ondersteunings-behoefte van het kind, situatie van de groep en mogelijkheden van het gebouw. De intern begeleider van de school schat in of een kind past op de school en of de geschikte begeleiding geboden kan worden. De intern begeleider heeft 6 weken de tijd om hiernaar onderzoek te doen (met een verlenging van 4 weken).
- Wij gaan uit van een maximale groepsgrootte 30 leerlingen voor de groepen 1,2 en 3. Vanaf groep 4 streven wij hiernaar.
- Besluitvorming ten aanzien van plaatsing.
- In een gesprek met ouders wordt het besluit van de school toegelicht. Bij plaatsing wordt (indien van toepassing) een plan van aanpak opgesteld. Bij afwijzing zorgen we voor inhoudelijke onderbouwing en wordt samen met ouders gezocht naar een passende plaats voor het kind.
- Voor verdere informatie verwijzen wij u naar het aanname en plaatsingsbeleid op onze website.



## **2.4.1 Wanneer en hoe kan ik mijn kind aanmelden?**

### **Aanmelden nieuwe kleuters**

Voor de school is het prettig dat nieuwe kinderen ruim van te voren worden aangemeld (dus ruim voordat uw kind vier jaar wordt). We kunnen dan de komst van het kind goed voorbereiden en inschattingen maken van hoe groot de groepen worden. Als u interesse hebt in onze school, dan verzorgt onze directeur graag een rondleiding. Een afspraak voor een kennismakingsgesprek kunt u telefonisch maken (0412-628004), of per mail ([directie.obsmettegeupel@saamscholen.nl](mailto:directie.obsmettegeupel@saamscholen.nl)). Tijdens dit gesprek krijgt u alle gelegenheid om een goed beeld te krijgen van de sfeer bij ons op school. Een aanmeldformulier is verkrijgbaar op school of te downloaden van onze schoolsite [www.obsmettegeupel.saamscholen.nl](http://www.obsmettegeupel.saamscholen.nl).

Ongeveer zes weken voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt u een intake-formulier toegestuurd. Als dit formulier ingevuld retour is gekomen, neemt de groepsleerkracht contact met u op om een afspraak te maken voor een intakegesprek. Tijdens dit intakegesprek wordt alle belangrijke informatie aan ouders verstrekt omtrent het reilen en zeilen in onze kleutergroep. Ook wordt het intakeformulier doorgenomen. Er worden, in overleg met u, een aantal oefenmomenten ingepland. Iedere nieuwe leerling mag 5 ochtenden komen oefenen.

### **Aanmelden nieuwe leerlingen vanuit een andere school**

Ook een verhuizing of onvrede over de huidige school waarop uw kind zit, kan een reden zijn om uw kind bij ons op school aan te melden. Wanneer er sprake is van een verhuizing en uw kind kan geplaatst worden, dan wordt de volgende procedure gevolgd:

Een informatief gesprek over de school, een rondleiding door het gebouw en een kijkje in de groepen. Wij vragen u om de directie te informeren over het contact met onze school. Hierna nemen wij contact op met de huidige school van uw kind.

Als uit de informatie van de school en van de ouders blijkt dat wij het kind de vereiste ondersteuning kunnen bieden, wordt het kind ingeschreven (aanmeld-formulier verkrijgbaar op school of te downloaden op onze school-website).

Als er sprake is van onvrede over de huidige school van uw kind en u denkt er over na om uw kind bij ons op school aan te melden, dan wordt de volgende procedure gevolgd: Wij vragen u om de directie van uw huidige school te informeren over het contact met onze school. Hierna nemen wij contact op met de directie van de huidige school van uw kind. Als uit de informatie van de school en van de ouders blijkt dat wij het kind de vereiste ondersteuning kunnen bieden, wordt het kind ingeschreven (aanmeldformulier verkrijgbaar op school of te downloaden op onze school-website).

Er kunnen zich situaties voordoen, waarin niet zonder meer tot toelating over-gegaan wordt. Altijd gaat het dan om de vraag of school voldoende zorg kan bieden om de leerling goed te begeleiden. Bij twijfel hierover wordt dit besproken met de ouders. Zie procedure aanneme en plaatsingsbeleid op de site van de school.

## 2.5 Van en naar school

### Brengen en halen van leerlingen uit groep 1, 2

's Ochtends tussen 8.20 uur en 8.30 uur kunnen de ouders/verzorgers hun kind(eren) op het plein afzetten bij de witte streep. De kinderen gaan zelfstandig de school binnen. Op deze manier hebben de kinderen genoeg ruimte in de gangen om rustig hun jas en tas op te hangen. De collega's kunnen dan alle aandacht besteden aan het verwelkomen van de kinderen. Mocht u toch nog een belangrijk bericht hebben voor de groepsleerkracht, geef dat dan door in SchouderCom.

Na schooltijd als alle kinderen buiten zijn, zijn de ouders van harte welkom in school. Wilt u iets met de leerkracht bespreken, dan kunt u een afspraak maken voor een gesprek na schooltijd. Een afspraak maken graag via SchouderCom.

In de middag komen de leerlingen onder begeleiding van de leerkracht via hun eigen uitgang naar buiten. De ouders wachten op het plein achter de witte streep. De jongste leerlingen blijven bij hun leerkracht, totdat ze door de ouders/verzorgers (of vervangers daarvan) zijn opgehaald.

### Brengen en halen van leerlingen uit de groepen 3 t/m 8

's Ochtends tussen 8.20 uur en 8.30 uur komen de leerlingen zelfstandig door hun eigen ingang naar binnen. De leerkracht is vanaf 8:20 bezig met kinderen ontvangen. Korte mededelingen van ouders/verzorgers kunnen gedaan worden via SchouderCom.

Wilt u iets met de leerkracht bespreken, dan kunt u via SchouderCom een afspraak maken voor een gesprek na schooltijd.

Ouders van leerlingen van de groepen 3 t/m 8 zijn verantwoordelijk voor hun kinderen voor schooltijd. De ouder is verantwoordelijk voor zijn kinderen tot het moment dat het kind in de school onder toezicht is. Dit is mogelijk vanaf 8:20 uur. Na schooltijd (14:30 uur, op woensdag en vrijdag 12:30 uur) draagt u, als ouder/verzorger, de verantwoordelijkheid weer.

## 2.6 Gymmen

De kinderen uit groep 1-2 gymmen op school in de speelzaal. De overige groepen gymmen één keer per week in de sporthal op sportpark de Rusheuvel. De kinderen zorgen zelf voor gymschoenen en douchen na het sporten (m.u.v. de kleuters). Bij mooi weer gymmen de kinderen buiten. Groep 3 en 4-5 gaan met de bus naar de sporthal; de groepen 6 en 7 lopen naar de sporthal en groep 8 gaat met de fiets.

### Gymrooster

Donderdag	
9:00-10:15	Groep 3
10:15-11:30	Groep 4-5
12:00-13:15	Groep 6-7
13:15-14:30	Groep 8

## 2.7 Huiswerk

In de groepen 6 tot en met 8 wordt er soms huiswerk meegegeven. Het huiswerk kan bevatten:

- Rekenen, bv tafels oefenen;
- Taal, spelling of lezen;
- Overig: bijv. zaakvakken, kinderen kunnen thuis oefenen voor bijv. een topotoets.

In de overige groepen kan het zijn dat de leerling incidenteel huiswerk mee krijgt, dat kan op advies van de leerkracht of door de vraag van ouders/verzorgers.

In lagere groepen kan er ook oefenstof mee naar huis gegeven of gemaïld worden voor de gehele groep ter ondersteuning van de leerstof.

## 2.8 Schoolgruiten

Op onze school is door het team en ouders besloten dat we vijf dagen in de week schoolgruiten eten. De kinderen krijgen van thuis een portie groenten of fruit mee naar school, dat ze tijdens de ochtendpauze gezamenlijk opeten. Variatie is leuk en lekker en ook nog goed voor de smaakontwikkeling van uw kind.

Het is niet toegestaan iets anders te eten dan groenten of fruit, dit wordt mee teruggegeven naar huis. Naast een portie fruit/groente mag ook iets te drinken meegenomen worden; liefst zo gezond mogelijk.

Ook verzoeken wij u om de traktaties met verjaardagen zo gezond mogelijk te houden. Hierbij gaan we er vanuit dat de leerkrachten dezelfde traktatie krijgen als de kinderen.

## 2.9 Ziek worden op school

Als een kind op school ziek wordt neemt de school contact op met de ouders om te vragen of het kind kan worden opgehaald. In incidentele gevallen, indien het echt niet anders kan, wordt het kind naar huis of naar een opvangadres gebracht. Indien ouders erin toestemmen dat het kind alleen naar huis of andere opvang gaat, mag dat. We ontvangen dan graag wel een telefoontje of het kind goed is aangekomen.

## 2.10 Afwezigheid van leerlingen

Als een kind door omstandigheden afwezig is, zorgt de ouder dat dit tijdig d.w.z. **vóór 8.15** uur aan de school gemeld wordt. Dit gaat via SchouderCom. Is er geen bericht ontvangen over een kind dat er niet is, dan belt de leerkracht de ouders om te vragen waarom een kind afwezig is. Als er niets gemeld wordt, is een kind altijd ongeoorloofd afwezig. Dit geven we door aan de ambtenaar van de leerplichtwet.

### Ziekmelden van leerlingen

Als uw kind ziek is dient u dit **vóór 8.15** uur door te geven aan school. Via SchouderCom, via afwezigheidsmelding.

## 2.11 Rapporten en andere gesprekken

We willen ouders graag goed op de hoogte houden van het welbevinden en de ontwikkelingen van hun kind. Het rapport dat uw kind meekrijgt, geeft informatie over de vakken en daarnaast ook informatie over het gedrag en de leerhouding van uw kind.

Groep 3-8: deze leerlingen krijgen per leerjaar 2 rapporten: in februari en in juni.  
Groep 1 en 2: deze leerlingen krijgen per leerjaar 2 Kijk-rapporten, dit is echter wel afhankelijk van het moment van instromen (kinderen die in november of december instromen, krijgen maar 1 Kijk-rapport in groep 1). Aansluitend volgt een oudergesprek waarin de leerling, de toetsen en het rapport wordt besproken.

### Startgesprekken:

In het begin van het schooljaar vinden de startgesprekken plaats. Ouders krijgen hiervoor een uitnodiging van de leerkracht. In dit gesprek kunnen ouders over hun kind vertellen, worden er heldere afspraken gemaakt en wat de school en ouders van elkaar verwachten.

### Tussengesprekken:

In november en in april vinden de tussengesprekken plaats. Bij deze gesprekken mogen de kinderen van groep 6-7-8 meekomen om samen met de ouders en de leerkracht in gesprek te gaan.

Deze gesprekken zijn op **vrijwillige** basis. Mocht dit voor u van toepassing zijn, dan krijgt u hierover bericht via de groepsleerkracht. Ouders mogen zelf ook bij de leerkracht vragen om een gesprek.

## 2.12 Informatie over de verlof- en verzuimregeling

### Verlof / leerplicht

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Kinderen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder.

### Situaties waarin een melding volstaat

- Ziekte, overlijden van bloed- en aanverwanten dan wel pleegouders/ verzorgers, huwelijk van bloed- en aanverwanten dan wel pleegouders/ verzorgers, bij verhuizing en kennismakingsbezoek aan de nieuwe school, bij een 12½-, 25-, 40-, 50-, 60 jarig huwelijksjubileum van ouders en groot-ouders.
- Bezoek aan dokter, tandarts, specialist enz. Dit dient echter zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te vinden.

## **Situaties waarin toestemming gevraagd dient te worden bij de directeur**

- Bij vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.
- Wanneer het kind vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/ verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan.
- Het kind kan door zeer uitzonderlijke omstandigheden de school niet bezoeken (gedacht kan worden aan bijzondere gezinsomstandigheden waarbij geen enkele andere mogelijkheid bestaat dat het kind bv. door familie wordt opgevangen).

Aanvragen voor vrijstelling/verlof worden altijd individueel door de directeur beoordeeld. Op school zijn standaard formulieren verkrijgbaar om verlof aan te vragen (en tevens de downloaden van de schoolwebsite

[www.obsmettegeupel.saamscholen.nl](http://www.obsmettegeupel.saamscholen.nl))

- Het besluit op een verlofaanvraag wordt gegeven binnen een redelijke termijn na ontvangst van de aanvraag (uiterlijk binnen 8 weken).
- Het besluit wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders meegedeeld.
- Het besluit is ondertekend en van datum voorzien.
- In het besluit worden ouders erop gewezen dat zij binnen 6 weken bij de directeur schriftelijk hun bezwaren kenbaar kunnen maken tegen de beslissing.
- De directeur neemt zo spoedig mogelijk (uiterlijk binnen 6 weken) na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit of binnen 12 weken indien zij advies vraagt aan de bezwaarschriftencommissie.
- De ouders moeten in de gelegenheid zijn gesteld om te worden gehoord en zij moeten kennis hebben kunnen nemen van adviezen die op het besluit betrekking hebben.

### **2.13 Verzuimregistratie**

De school houdt een verzuimregistratie bij. Wanneer het verzuim gemeld is en er een geldige reden is, dan is dat verzuim geoorloofd. Wanneer er geen geldige reden is of er is geen toestemming gevraagd of verleend, dan wordt het verzuim als ongeoorloofd geregistreerd en gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze zal dan contact opnemen met de ouders.

### **2.14 Hoofdluis**

We willen de kans op hoofdluisbesmetting minimaliseren. Door als school en ouders samen te werken, houden we het probleem zo klein mogelijk. Er is informatie over luizenbesmetting op de site van de GGD te vinden. De school informeert de ouders direct als hun kind hoofdluis heeft.

Op de woensdag na een vakantie vinden er controles plaats. Iedere klas heeft eigen moeders die in die week de controle doen in de klas. (We zoeken nog vrijwilligers! U kunt zich aanmelden bij de OR.)

Communicatie:

- De school neemt bij constatering van luizen/neten zo snel mogelijk contact op met de ouder/verzorger van de leerling. Indien de ouder/verzorger voor het einde van de schooldag niet bereikbaar is, krijgt de ouder/verzorger een mail via SchouderCom.
- Als er hoofdluis in een klas is geconstateerd, krijgen alle ouders van die groep een mail via SchouderCom.
- Bij aanhoudende problemen in een groep wordt het advies en de hulp van de GGD gevraagd of worden ouders verwezen naar deze vorm van hulpverlening.

### 3 Algemene gegevens SAAM\*

Onze school is onderdeel van SAAM\*. SAAM\* wordt gevormd door 26 scholen, bijna 6400 kinderen en zo'n 640 collega's. In '[SAAM\\* staat voor](#)' is het kind onze leidraad én is ieder kind onze opdracht. Onderwijs maak je samen met kinderen, ouders en collega's. We doen actief mee in de maatschappij en zijn oprecht nieuwsgierig naar anderen. Elke school heeft zijn eigen verbinding met de wijk of het dorp. Iedereen is verantwoordelijk voor de hele school. Zo willen wij leren en werken.

We staan voor kind, onderwijs én kwaliteit. Bij ons mag je zijn wie je bent. We zijn wat we zeggen en zien elkaar. We maken geen onderscheid tussen kinderen, ouders, collega's, directeuren en collega van bestuur. De mens staat centraal en niet de functie. We maken ruimte voor ontdekken, maken, leren, onderzoek en vakmanschap. We zijn nieuwsgierig en blijven ons ontwikkelen, individueel én collectief. We durven te twijfelen en maken keuzes. We stralen en zijn trots op onszelf. We hebben het lef veranderingen aan te gaan, grenzen te verleggen en grenzen te stellen. We zien uit naar de toekomst en hebben plezier in ons werk.

Ons onderwijs deugt. Wij zijn SAAM\*.



**Bevoegd Gezag SAAM\* = College van Bestuur = Collega van Bestuur**  
**Edith van Montfort**  
**Nelson Mandelaboulevard 2**  
**5342 CZ Oss**  
**(0412) 69 1615**  
**[algemeen@saamscholen.nl](mailto:algemeen@saamscholen.nl)**

#### 3.1 Ons onderwijs

De overkoepelende *common principles* inspireren en vormen een goede spiegel voor de kwaliteit van het onderwijs binnen de scholen van SAAM\*. Het werken met deze principes vormt een verbindende leidraad tussen de scholen. Het biedt scholen de mogelijkheid er een eigen concrete invulling aan te geven. En het biedt ons samen de mogelijkheid onze normen te maken voor onderwijskwaliteit. SAAM\* zijn we ook wat we zeggen. De onderstaande *common principles* vormen daarom de basis onder [Zo werken we SAAM\\*](#).

 <p>1 Learning to use one's mind well</p>	<p><b>Leren en lesgeven is intellectueel uitdagend</b> Onze sturing geeft ruimte aan de professionele ontwikkeling van alle collega's. We dagen collega's uit om met de ontwikkeling van de school bezig te zijn. Onze leraren pakken hun professionele ruimte en zijn verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling. We zetten in op collectief en informeel leren (leren van en met elkaar). We leggen de lat hoog, ons onderwijs deugt!</p>	<p>gesprek met elkaar. We organiseren feedback en voorzien elkaar van feedback.</p>	 <p>6 Resources dedicated to teaching and learning</p>
 <p>2 Less is more, depth over coverage</p>	<p><b>Minder is meer, diepgang boven oppervlakkigheid</b> We onderzoeken en zetten steeds een volgende stap. We gaan voor duurzame ontwikkeling. We zijn kritisch op beleid en protocollen. De wet, cao en specifieke regelgeving bieden de kaders voor ons werk. We zoeken balans tussen mogen en moeten. SAAM* wijzers en SAAM* wijzes worden alleen ingezet als ze toegevoegde waarde hebben. Hiermee geven we de ruimte voor ontwikkeling van alle scholen.</p>	<p><b>Laten zien wie je bent, wat je kent en kunt</b> We laten zien wie we zijn en leggen open en transparant verantwoording af over de dingen die we doen en over onze ontwikkeling. We maken "SAAM*" staat voor" zichtbaar, merkbaar en meetbaar in onze scholen.</p>	 <p>7 Demonstration of mastery</p>
 <p>3 Goals apply to all students</p>	<p><b>Doelen zijn voor iedereen, de weg ernaartoe verschilt</b> De lat ligt even hoog voor alle scholen, de weg ernaartoe verschilt. Een school staat niet op zich, maar is verankerd in de wijk of het dorp, dit heeft invloed op het pad dat een school loopt.</p>	<p><b>Verbonden met en verantwoordelijk voor SAAM*</b> Iedere collega is verbonden met en verantwoordelijk voor onze gezamenlijke opdracht, die breder is dan het eigen vak, de eigen groep, de eigen school. Collega's, ouders en kinderen zijn samen verantwoordelijk voor de gemeenschap die zij vormen binnen de school en SAAM*. Samen bouwen we aan onderwijs dat deugt.</p>	 <p>8 Commitment to the entire school</p>
 <p>4 Personalization</p>	<p><b>Leren en lesgeven is persoonlijk</b> Leraren en ondersteuners doen ertoe voor de kinderen en directeurs doen ertoe voor de collega's op school. Iedere collega is eigenaar van zijn eigen vak. Situaties zijn uniek. In onze sturing zoeken we naar individuele oplossingen.</p>	<p><b>Leren en werken op basis van respect en vertrouwen</b> We werken op basis van respect en vertrouwen. We zorgen samen voor een veilige omgeving voor iedereen.</p>	 <p>9 A tone of decency and trust</p>
 <p>5 Student-as-worker, teacher-as-coach</p>	<p><b>Het kind denkt en doet, de leraar stimuleert en ondersteunt</b> We werken op basis van vertrouwen in elkaars kunnen en leggen verantwoordelijkheden daar waar dat passend is. Onze sturing geeft ondersteuning en ruimte aan collega's. De basis van ons werken ligt in het voeren van 'het goede'</p>	<p><b>Democratie, diversiteit en kansen voor iedereen</b> In ons werk waarderen we democratie en diversiteit. We benutten de talenten in onze organisatie. Vanuit het principe 'wie het weet moet het zeggen' geven we elkaar verantwoordelijkheid en gaan we voor kansen voor iedereen.</p>	 <p>10 Democracy and equity</p>

SAAM\* hebben we hoge verwachtingen. We zijn met al onze collega's betrokken bij de resultaten van de school. We zijn trots op wat we bereiken. We laten zien waar we voor staan en waar we goed in zijn. SAAM\* scholen kijken kritisch bij elkaar in de keuken. Dat doen we bijvoorbeeld met interne audits: een soort eigen inspectiebezoek. Collega's van andere SAAM\* scholen komen dan bekijken of we realiseren wat we voor ogen hebben. Doen we de goede dingen? Doen we deze goed? En is dat voor anderen meetbaar, merkbaar of zichtbaar?

We zijn transparant over wat goed gaat, wat beter kan en wat we nog kunnen ontwikkelen. Alles is te lezen bij [De basis van SAAM](#) en [Resultaten](#) op onze website. Daarnaast is informatie over alle scholen in Nederland te vinden op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).



## **4 ONS ONDERWIJS**

### **4.1 Onderwijsaanbod en onderwijstijd**

Uw kind groeit op in een snel veranderende en gedigitaliseerde wereld. We geven onze leerlingen daarom niet alleen kennis mee voor de toekomst, maar ook vaardigheden die in deze eeuw belangrijk zijn. Zoals onderzoeken, samenwerken, problemen oplossen, creatief denken en omgaan met ICT.

In ons onderwijs ziet u dit terug. OBS Mettegeupel biedt eigentijds onderwijs. Onderwijs dat aansluit bij de wereld waarin kinderen nu opgroeien en dat hen voorbereidt op de toekomst. Kinderen krijgen van jongs af aan al opdrachten waarbij ze moeten samenwerken en waarbij we ze uitdagen om hun creativiteit in te zetten. De resultaten hiervan presenteren ze bijvoorbeeld bij een "Breek van de Week".

OBS Mettegeupel moet zich uiteraard houden aan artikel 9 van de wet op het Primair Onderwijs, waarin vermeld staat welke vak- en vormingsgebieden van toepassing zijn in het basisonderwijs. Het ministerie van OC&W vermeldt per vak- en vormingsgebied kerndoelen. Kerndoelen geven een beschrijving van kwaliteiten van leerlingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden. Voor de basisschool geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten, als aan het eind van het basisonderwijs te bereiken doelstellingen, hanteert.

#### **Onderwijstijd op OBS Mettegeupel**

Op school wordt gewerkt middels het continurooster. Dat betekent dat de leerlingen tussen de middag niet naar huis gaan, maar op school blijven. Alle schooldagen zijn van 8.30 – 14.30 uur met uitzondering van de woensdag en vrijdag, die zijn van 8.30 – 12.30 uur.

### **4.2 Vijf PIJLERS:**

#### **1 Basisvaardigheden taal en rekenen**

Taal en rekenen zijn een belangrijk fundament van ons onderwijs en krijgen veel aandacht. Voor schoolsucces en voor de latere loopbaan zijn taal en rekenen heel belangrijk. Daarom zorgen we in ons onderwijs voor een sterke basis en geven we veel aandacht aan lezen, schrijven en rekenen. De prestaties en vorderingen houden we scherp in de gaten.

#### **2 Kanjertraining**

##### **Voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect.**

Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Leerkrachten, directie, ouders en kinderen leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan.

#### **3 Onderwijs op maat**

Goed onderwijs betekent onderwijs dat tegemoet komt aan de behoeften van alle leerlingen. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen die. Dat geldt voor kinderen die moeite hebben met leren of problemen hebben op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, maar ook voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

## 4 Eigentijds leren

In ons onderwijsprogramma sluiten we aan bij de nieuwe tijd en bij de belevingswereld en interesses van kinderen. Uiteraard maken we gebruik van ICT-hulpmiddelen zoals tablets. Eigentijds leren betekent ook vaardigheden ontwikkelen die voor nu en de toekomst belangrijk zijn. Zoals initiatief nemen, samenwerken, kritisch nadenken en creatieve oplossingen bedenken. Daarom stimuleren we kinderen om zelf op ontdekking te gaan en prikkelen we hun nieuwsgierigheid.

## 5 Samenwerken

Mettegeupel is een gemeenschap van kinderen, ouders en leerkrachten. De ontwikkeling van uw kind vraagt om samenspel en dialoog.

Zoals de Afrikaanse uitdrukking luidt: 'It takes a village to raise a child.' Kinderen leren niet alleen op school maar ook daarbuiten en dat leren gaat altijd door. Ook u als ouder speelt hier een rol in. Ouderbetrokkenheid zien we als een belangrijke sleutel om het beste te halen uit uw kind.

Uw kind groeit op in een snel veranderende en gedigitaliseerde wereld. Beroepen veranderen en kennis verouderd. De samenleving en de arbeidsmarkt van de toekomst vraagt daarom van mensen die niet alleen over kennis beschikken. Maar ook om mensen die in ontwikkeling blijven en hun kennis en vaardigheden blijven vernieuwen. Op Mettegeupel leggen we hiervoor de basis. We leren kinderen te leren. We stimuleren ze initiatief te nemen en stappen te zetten in hun zelfstandigheid. Maar ook om samen te werken. In onze school zie je dan ook vaak kinderen samen op een rustige plek met elkaar aan opdrachten werken.

Dit zijn onze drives:

Het beste halen uit de talenten en mogelijkheden van ieder kind. Elke dag opnieuw.

We willen elk kind helpen op zijn/haar weg.

Samen met kinderen en ouders willen wij een lerende gemeenschap zijn, wij willen leren van en met elkaar. Als school willen wij schitteren en stralen.

### 4.3 Sociaal welbevinden en veiligheid

Naast de focus op het rekenonderwijs gaan we na het implementatie jaar verder met de Kanjertraining. Komend schooljaar gaat het team op de herhalingscursus. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Leerkrachten, directie, ouders en kinderen leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan.

**Kernwoorden van de Kanjertraining zijn:** vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

#### 4.4 Aanbod Nederlandse taal, Rekenen en Wereldoriëntatie

Aanbod/methoden Nederlandse taal, Rekenen en Wereldoriëntatie	
Taal	Taalactief
Spelling	Taalactief
Technisch lezen	Estafette & Veilig Leren Lezen Kim-versie
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Rekenen en Wiskunde	Wereld in getallen 3.0/ SLO leerlijnen rekenen Snappet / gr 1-8: Met Sprongen Vooruit
Wereldoriëntatie	Blink

#### 4.5 Schrijven op school

Hoofddoel van het schrijven is dat kinderen een handschrift ontwikkelen dat goed leesbaar is. In groep 1 t/m 3 en de eerste helft van groep 4 schrijven de kinderen met potlood. In de tweede helft van groep 4 gaan kinderen, als ze er aan toe zijn, over naar een door school aangeleverde vulpen, dit loopt door naar groep 5.

Met ingang vanaf groep 6 kunnen kinderen kiezen: of blijven schrijven met vulpen of gaan schrijven met een door school aangeleverde balpen. Kinderen mogen ook met potlood blijven schrijven als ze dit fijner vinden. Dit maakt geen verschil voor de handschriftontwikkeling. Leesbaarheid staat voorop.

Gebruik lopend schrift of blokschrift: in groep 7 worden de blokletters aangeboden. Kinderen zouden tot een eigen handschrift moeten kunnen komen. Geen hoofdletters en kleine letters door elkaar. Ook hierbij staat leesbaarheid voorop. In groep 7 en 8 zouden de kinderen dit dan kunnen toepassen/ gebruiken.

#### 4.6 Schooladvies Voortgezet Onderwijs

De adviezen voor vervolgonderwijs worden door de leraar van groep 8 opgesteld. De gegevens van een kind in het leerlingvolgsysteem vormen de basis voor dit advies. Dit zijn bijvoorbeeld gegevens over werkhouding en toets resultaten van een kind. Schooladvies is voor voortgezet onderwijs leidend bij de plaatsing van een kind. Over het schooladvies wordt door de basisschool gecommuniceerd met ouders. Indien het voortgezet onderwijs vragen heeft over het schooladvies zal deze contact opnemen met de leraar van groep 8 (en dus niet met de ouders) voor nadere uitleg of onderbouwing. De PO-Raad en VO-raad hebben afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat de overdracht van het onderwijskundig rapport digitaal, veilig en binnen het wettelijk kader kan plaatsvinden. Daarvoor is Overstapservice Onderwijs (OSO) ontwikkeld. Hierbij wisselen de scholen met elkaar het overstapdossier digitaal én veilig uit.

#### 4.7 Brabants Veiligheids Label (BVL)

Kinderen vormen een kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen.

Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een aantal jaren geleden een keurmerk in het leven geroepen: Het Brabants Verkeersveiligheids Label.

Het BVL is een bewijs dat verkeersveiligheid structureel deel uitmaakt van het schoolbeleid. De leerlingen krijgen verkeerslessen en er zijn verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn de wegen er naartoe zo verkeersveilig mogelijk.

Wij zijn als school al vele jaren in het bezit van dit Brabants Verkeers-veiligheidsLabel.

De werkgroep Verkeer op onze school zorgt er voor, dat het verkeersbeleid op school gewaarborgd blijft en organiseert tevens samen met leerkrachten en met de hulp van ouders verkeersactiviteiten en -projecten.

In ons infobulletin wordt u op de hoogte gehouden over de verschillende activiteiten en projecten die omtrent verkeer op school plaatsvinden.



**BRABANTS VERKEERSVEILIGHEIDSLABEL**



#### **4.8 Kinderraad**

De school draait om de kinderen. Het is belangrijk om te weten wat er in de kinderen omgaat, te luisteren naar wat er speelt en vervolgens met elkaar hiermee aan het werk te gaan. Als aanvulling op de ideeën die het team lanceert, hebben de kinderen vaak een frisse en originele kijk op zaken.

Kinderen leren, door mee te doen in een raad, dat ze iets in hun directe omgeving kunnen veranderen. De leden (kinderen) leren zo beter om te gaan met democratie, zelfstandig denken, opkomen voor hun rechten/belangen en uiten wat er in hen omgaat. De kinderen doen ervaring op met vergaderen. Ze praten en denken mee over een onderwerp.

Ze leren onbelangrijke informatie te zeven, te bemiddelen, leiding te geven, te notuleren, samen te werken en verantwoordelijkheid te dragen.

De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 kiezen ieder jaar twee vertegenwoordigers van hun klas. Kinderen stellen zichzelf verkiesbaar. Deze vertegenwoordigers praten met de kinderen in de klas over de punten die besproken gaan worden in de vergadering van de Kinderraad. Tijdens deze vergadering kunnen zij dan de mening van hun klas vertegenwoordigen. We vergaderen ongeveer 1 keer per 3 weken onder schooltijd. Juf Carola stuurt de kinderraad aan.

Kinderen kunnen ook zelf contact met de Kinderraad opnemen. Dit kan door een brief in de ideeënbus te stoppen. Deze ideeënbus staat in de aula. Verder heeft elke klas een map van de Kinderraad. In deze map zit de agenda en de notulen. Kinderen kunnen, als ze iets besproken willen hebben in de Kinderraad, dit opschrijven en in de klassenmap stoppen, zodat dit meegenomen kan worden in de vergadering.

#### **4.9 De rol van ouders op school**

De school, dat zijn we samen: kinderen, ouders en leerkrachten. Uw betrokkenheid is van groot belang. Samen met u dragen we zorg voor een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van uw kind. Als ouder kunt u ook met uw kennis en inzet meehelpen in de school. Zo kunt u activiteiten begeleiden of anderszins hand- en spandiensten verlenen. Verder kunt u zitting nemen in de ouderraad (zij organiseert samen met de eventmanager\* verschillende activiteiten) of medezeggenschapsraad (zij denkt mee en adviseert bij beleidsontwikkelingen van de school).

- \*) De eventmanager (leerkracht) is de koppeling tussen het team en de Ouderraad met betrekking tot de werkgroepen en heeft een uitvoerende taak. De eventmanager bezoekt ook de Ouderraadsvergaderingen.

## **5 OUDERRAAD EN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

### **5.1 Ouderraad**

Op OBS Mettegeupel hebben we een enthousiaste ouderraad (OR) die activiteiten organiseert die niet direct met het lesgeven te maken hebben, maar die wel zeer sfeerverhogend werken. De OR ondersteunt het team. Zij denkt mee, draagt ideeën aan en voert ze indien nodig uit. Dit houdt in dat de OR bij veel activiteiten ondersteuning biedt, zoals bijvoorbeeld met de viering van Sinterklaas, Kerst en carnaval en buitenschoolse activiteiten gericht op culturele en sportieve vorming.

De OR bestaat uit ouders en is een doe-groep. De OR heeft geen beslissingsrecht. Het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) van de OR wordt gevormd door ouders.

Voor de OR is de eventmanager en de directeur van de school het aanspreekpunt. Extra leden zijn altijd welkom! Het is mogelijk om in een of enkele werkgroepen plaats te nemen.

De OR is te bereiken via [or.obsmettegeupel@saamscholen.nl](mailto:or.obsmettegeupel@saamscholen.nl)

#### **5.1.1 Ouderbijdrage**

SAAM\* heeft de vrijwillige ouderbijdrage vanaf schooljaar 2020–2021 geschrapt. Dit betekent dat ouders bij de SAAM\* scholen niets meer hoeven te betalen. In de praktijk verandert er niets op de scholen. Wat voorheen de ouderbijdrage was wordt nu door SAAM\* ter beschikking gesteld aan de school. De School kan in samenspraak met de ouderraad daar naar eigen inzicht buitenschoolse activiteiten mee organiseren; bijvoorbeeld gericht op culturele en sportieve vorming van de kinderen, de bekostiging van vieringen en festiviteiten (Sinterklaas, Kerst, Carnaval, e.d.).

## **5.2 Medezeggenschapsraad**

### **Medezeggenschap**

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR).

De MR van OBS Mettegeupel heeft 2 leden vanuit het personeel en 2 ouderleden. De MR vergadert 6 keer per jaar met de schooldirectie.

De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doe-stellingen, plannen voor fuseren met een andere school en bij het vaststellen of aanpassen van het schoolreglement. De MR heeft het recht te adviseren over onder meer de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of ontslag van de schoolleiding. Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in artikel 10 tot en met 16 van de Wet medezeggenschap op Scholen (WMS). In het medezeggenschapsreglement van een MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR.

Via de medezeggenschapsraad (MR) kunnen alle ouders meedenken, meepraten en meebeslissen. Volgens de Wet op de Medezeggenschap is iedere school verplicht om een MR te hebben. Deze raad komt tot stand via verkiezingen. De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De MR is bevoegd om de directie adviezen te geven of instemming te verlenen m.b.t. de gang van zaken binnen de school. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De notulen hangen op school ter inzage. Wanneer u vragen heeft met betrekking tot zaken die de MR aangaan, dan kunt u deze bereiken via [mr.obsmettegeupel@saamscholen.nl](mailto:mr.obsmettegeupel@saamscholen.nl).

### **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad SAAM\***

Met 10 leden vertegenwoordigt de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) alle 26 medezeggenschapsraden van de SAAM\* scholen. Vijf vertegenwoordigers van het personeel en vijf ouders die zijn gekozen. Alle bovenschoolse aangelegenheden, vanuit de Wet Medezeggenschap op Scholen, worden door de GMR behandeld. Waar nodig wordt geadviseerd of instemming verleend.

De GMR hecht veel waarde aan het optimaal faciliteren van het primaire proces, waarbij het kind en de professional centraal staan. Overleg met de achterban is essentieel: alle leden van de GMR zijn verbonden met de scholen. Vergaderingen zijn openbaar en de GMR is transparant naar alle belanghebbenden. Samen met de Collega van Bestuur en de Raad van Toezicht zet de GMR zich in voor een nog betere toekomst voor het onderwijs in Bernheze, Boekel, Landerd, Meierijstad, Oss en Uden.

## **6 VERDERE INFORMATIE**

### **6.1 Informatie over Passend Onderwijs**

#### **Visie op Passend Onderwijs**

Passend Onderwijs is onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen, ook als een kind meer of andere ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Vaak kan de leraar de ondersteuning zelf bieden, met advies van de intern begeleider die verantwoordelijk is voor de coördinatie en uitvoering van het ondersteuningsbeleid op de school. We noemen dat de 'basisondersteuning' die de school kan bieden. Over wat elke school minimaal moet bieden aan ondersteuning hebben schoolbesturen afspraken gemaakt. Passend Onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leraar en op de eigen school. Ook zijn afspraken gemaakt waaraan extra ondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo licht mogelijk, zo thuisnabij mogelijk, op de meest adequate manier, samen met ouders en ketenpartners in (jeugd) hulp.

#### **Onze school en Passend Onderwijs**

Als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft, dan gaat de leraar in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Ouders kunnen zich oriënteren op wat de school te bieden heeft op het gebied van onderwijsondersteuning. Dit staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Elke school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op de website.

Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, stelt school een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Hierin staat wat de onderwijsbehoeften van het kind zijn, wat het uitstroomperspectief is en welk aanbod daarbij realistisch en passend is.

#### **Onze school in het samenwerkingsverband**

De basis voor Passend Onderwijs is: ondersteuning bieden op school zodat kinderen tot leren kunnen komen en zich goed kunnen ontwikkelen. Is er meer nodig dan de basisondersteuning, dan kan de school een beroep doen op de trajectbegeleiders van SAAM\*. Deze collega is de schakel naar extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.

Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek, dat kan op de eigen school zijn, of op een andere speciale (basis)school in de regio. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat er voor ieder kind een passende, thuisnabije onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijs-ondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer informatie over de wet vindt u op deze website:

[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

SAAM\* is aangesloten bij het volgende samenwerkingsverband: regio 30.06 ([www.swvpo3006.nl](http://www.swvpo3006.nl)).



## Ondersteuningsteam op school

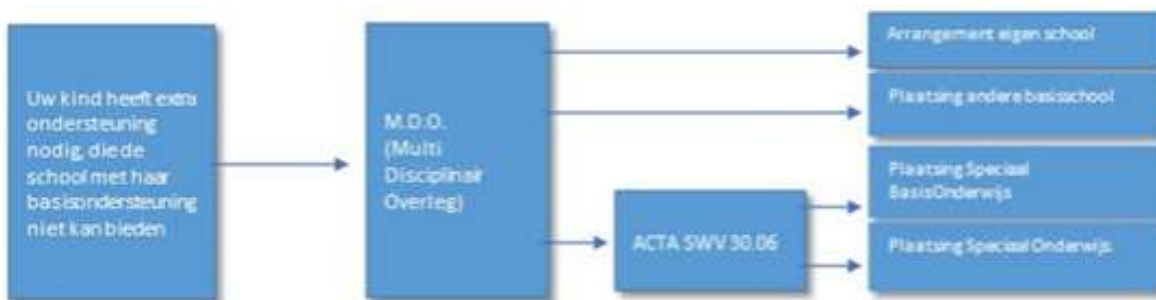
Elke school heeft een ondersteuningsteam (OT). Daarin zitten de leraar, de intern begeleider, een jeugdprofessional van Basisteam Jeugd en Gezin of een andere externe deskundige ondersteuningsspecialist zoals een psycholoog, (ortho)pedagoog. De samenstelling van het team is afhankelijk van de hulpvraag van het kind. Het spreekt vanzelf dat de ouders deel uitmaken van dit overleg; zij zijn immers degenen die hun kind het beste kennen. De SAAM\*-scholen hechten veel waarde aan het samen zoeken naar de beste antwoorden op dat wat het kind nodig heeft.

Het OT maakt een plan dat op school wordt uitgevoerd. Wanneer blijkt dat een kind structureel (meer) ondersteuning nodig heeft wordt een multidisciplinair overleg (MDO) gepland. Het MDO wordt voorgezeten door de trajectbegeleider van SAAM\*.

In het MDO wordt vastgesteld welke ondersteuning een kind nodig heeft. Extra ondersteuning is mogelijk op de volgende manieren.

- a. Tijdelijke extra ondersteuning op de basisschool in een groep of individueel. Dit noemen we een arrangement. Vanuit dit arrangement wordt ondersteuning georganiseerd voor zowel het kind als de betrokken leraar/het team.
- b. Een (tijdelijke) plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs (SBO).
- c. Een (tijdelijke) plaatsing op een school voor speciaal onderwijs (SO).

En soms is het goed het kind een nieuwe kans te gunnen op een andere reguliere basisschool, met of zonder arrangement.



Indien wordt besloten dat onderwijs binnen het S(B)O beter past bij wat het kind nodig heeft, dan wordt bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheids-verklaring (TLV) aangevraagd. Met deze verklaring kunnen ouders hun kind aanmelden op de S(B)O school van hun keuze.

### Ouders (en leraren) denken mee

Ouders en collega's zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van het samenwerkingsverband. De OPR heeft medezeggenschap door het instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband.

## 6.2 Informatie over de klachtenregeling/meldcode

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. SAAM\* hecht waarde aan een zorgvuldige klachtenafhandeling. We vertrouwen erop dat we klachten in de meeste gevallen in onderling overleg binnen de school kunnen oplossen. Wij nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid met direct betrokken collega in gesprek te gaan. Meer over het indienen van klachten kunt u lezen in [onze klachtenprocedure](#).

### **Ongewenste omgangsvormen**

Als extra ondersteuning daarbij zijn binnen iedere SAAM\* school interne contactpersonen werkzaam. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen kinderen, ouders en collega's van de school een beroep doen op de ondersteuning van deze contactpersonen. Zij luisteren en geven advies en informatie over mogelijke vervolgstappen en kunnen helpen bij het maken van een stappenplan voor het stoppen van ongewenst gedrag. Zie ook paragraaf 6.6 Ongewenst gedrag.

### **Klacht indienen bij het bestuur**

Als na het contact met de schoolleiding de klacht naar uw mening onverhoopt niet naar tevredenheid is opgelost, kunt u het voorval voorleggen aan de Collega van Bestuur van SAAM\*. U kunt dat doen door een e-mail te sturen aan [algemeen@saamscholen.nl](mailto:algemeen@saamscholen.nl). We verzoeken u om in de onderwerpregel op te nemen dat het gaat om een klacht.

### **Vertrouwenspersoon**

Indien nodig of gewenst kunt u zich ook wenden tot de externe vertrouwenspersoon die voor SAAM\* werkzaam is. De vertrouwenspersoon kan bemiddelen om tot een oplossing te komen. Als dat niet mogelijk is kan zij de klager begeleiden in de verdere klachtprocedure. De vertrouwenspersoon is te bereiken via GGD Hart voor Brabant, telefoon 088 – 3686759.

### **Klacht extern**

Klachten die u desondanks onvoldoende vindt opgelost, kunt u voor een objectief onderzoek voorleggen aan de klachtencommissie.

SAAM\* is daarvoor aangesloten bij de landelijke klachtencommissie onderwijs ([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl), tel.: 030-2809590, email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl))

Dit is een onafhankelijke landelijke klachtencommissie die kennis neemt van de klachten over gedragingen of beslissingen die spelen bij de desbetreffende stichting. De commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit over de gegrondheid ervan. De commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over te nemen maatregelen.

### **Meldcode**

Als school kunnen we te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' ontwikkeld.

Het stappenplan van de meldcode biedt ons houvast bij die afweging. De meldcode is opgenomen in de SAAM\*route klachten en meldingen. Deze is terug te vinden op de website van SAAM\*.

De persoon die bij ons op school de meldcode bewaakt, is onze IB-er, Sabine Heijdeman.

### **6.3 Schoolveiligheidsplan**

Op school moet het veilig zijn. Het gebouw moet veilig zijn en ook het schoolklimaat. Hiermee bedoelen we hoe we omgaan met elkaar, niet alleen in de groep, maar ook op de computer via social media. SAAM heeft een veiligheidsplan, waarin alles staat wat ook maar enigszins met veiligheid te maken heeft. Het is een omvangrijk geheel en kan als zodanig niet in deze schoolgids worden opgenomen. Het plan is in te zien op school bij de vertrouwenspersoon. Tevens is er een schoolspecifiek veiligheidsplan, dit plan ligt ter inzage op school.

### **6.4 Ongewenst gedrag**

Iedereen is welkom op de scholen van SAAM\*. Iedereen mag zijn wie hij of zij is. We bieden een passende veilige school voor ieder kind. We leren en werken op basis van respect en vertrouwen. Als actieve deelnemer van de maatschappij hebben we oprechte nieuwsgierigheid naar de ander. We waarderen diversiteit. De school is een democratische gemeenschap en draagt bij aan de maatschappij. We blijven trouw aan respectvolle omgang, een open cultuur. We hebben een gezamenlijk moreel kompas. Om een veilig schoolklimaat te bereiken is er op de scholen veel aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Het moet voor iedereen, kinderen, ouders en leraren, stagiaires en andere collega's duidelijk zijn dat bepaald gedrag niet geaccepteerd kan en mag worden. Dat betekent dat wij duidelijke grenzen stellen aan gedrag. We hanteren hierbij de SAAM\*route ongewenst gedrag kind en de SAAM\*route ongewenst gedrag volwassene. Beide routes zijn terug te vinden op [de website van SAAM\\*](#).

### **6.5 Verzekering**

Scholen zijn centraal vanuit SAAM\* verzekerd. De verzekering omvat enkele belangrijke zaken zoals:

- Schade/ongevallen waarbij de school aansprakelijk is, er moet dan sprake zijn van verwijtbaar gedrag van directie, leraar of overblijfouder.
- Kinderen zijn verzekerd tegen schade/ongevallen tijdens reizen van en naar school en onder schooltijd, bijvoorbeeld bij excursies of schoolreisjes.
- Ouders die in opdracht van de school reizen zijn ook verzekerd tegen schade/ongevallen.
- Bij reizen naar het buitenland zijn alle kinderen, leraren en ouders verzekerd, hiervoor wordt dan een aparte reisverzekering afgesloten.

Kinderen nemen tegenwoordig steeds meer dure spullen mee van huis naar school. Denk daarbij aan een mobiele telefoon. Indien hier schade aan is ontstaan (waarbij het niet duidelijk is waardoor of door wie) is de school hier niet aansprakelijk voor. Hiervoor kunt u zelf een verzekering afsluiten.

## 6.6 Privacy

SAAM\* heeft in haar privacystatement opgenomen welke persoonsgegevens worden bijgehouden en waar deze gegevens voor gebruikt worden. Het privacystatement is te vinden op [de website van SAAM\\*](#).

## 7 ADRESSEN

### 7.1 Adressen

#### **OBS Mettegeupel**

Litherweg 4  
5346 JD Oss  
Tel. 0412-628004  
[www.obsmettegeupel.saamscholen.nl](http://www.obsmettegeupel.saamscholen.nl)

#### **Directeur**

Carola Franke, [directie.obsmettegeupel@saamscholen.nl](mailto:directie.obsmettegeupel@saamscholen.nl)

#### **De Ouderraad**

[Or.obsmettegeupel@saamscholen.nl](mailto:Or.obsmettegeupel@saamscholen.nl)

#### **De Medezeggenschapsraad**

[Mr.obsmettegeupel@saamscholen.nl](mailto:Mr.obsmettegeupel@saamscholen.nl)

#### **Vertrouwenspersonen:**

- Annerie Vos
- Collega

#### **Overige adressen**

Inspectie van het onderwijs  
030-6690600 (landelijk)  
040-2197000 (Eindhoven)  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Samenwerkingsverband 30.06  
Nieuwe Hescheweg 11  
Postbus 214  
0412-2242102  
[www.samenwerkingsverband3006.nl](http://www.samenwerkingsverband3006.nl)

In schoolvakanties wordt er dagelijks een sprankelend en veelzijdig activiteitenprogramma georganiseerd binnen en buiten de BSO.

Ben je benieuwd naar de mogelijkheden of zou je graag eens kennismaken op BSO Mettegeupel?

Neem gerust contact op met Planning & Plaatsing 0412 40 50 31. Voor meer informatie kun je terecht op de website van AVEM Kinderopvang [www.avem-kinderopvang.nl](http://www.avem-kinderopvang.nl). Tevens vind je hier het digitale inschrijfformulier.

## **7.2 Samenwerkingspartners**

### **Avem kinderopvang**

Wij werken samen met AVEM Kinderopvang. BSO Mettegeupel is gevestigd in basisschool de Mettegeupel. Hier kun je gebruik maken van voorschoolse opvang en naschoolse opvang. Aanvullend kun je bij AVEM Kinderopvang ook gebruik maken van opvang in vakanties en op studiedagen.

Met een enthousiast team van pedagogisch medewerkers biedt AVEM Kinderopvang verschillende activiteiten buiten schooltijd, met voldoende ruimte voor je kind om vrij te spelen.

### **Bibliotheek**

We hebben in onze school een samenwerking met de Bibliotheek Oss. Dit geeft kinderen extra mogelijkheden voor taalontwikkeling en het vergroten van de woordenschat.

### **Bedrijven/Techniek**

In groep 8 maken leerlingen kennis met techniek en steken ze hun licht op bij bedrijven in onze regio. Dit onder meer in de vorm van excursies.

### **Sport Educatief Centrum (SEC)**

Met SEC werken we samen op het gebied van gymnastiekonderwijs en het bevorderen van gezond gedrag.

### **PABO Nijmegen**

We werken samen met PABO Nijmegen (onderdeel Hogeschool Arnhem-Nijmegen) bij het opleiden van toekomstige leerkrachten. Regelmatig hebben we stagiaires bij ons op school. Aankomende en zittende leerkrachten leren zo van elkaar.

### **ROC De Leijgraaf**

Regelmatig hebben we 'pedagogisch medewerkers in opleiding' in huis. Zij bieden ondersteuning in de groepen.

### **Ergonomie en fysiotherapie**

Praktijk Smolders.

### **Logopedie**

Groepspraktijk Logopedie Oss e.o.

### **Buitenschoolse activiteiten**

We hebben contacten met Wijkcentrum De Stolp en we nemen regelmatig deel aan activiteiten zoals bijvoorbeeld de avondvierdaagse (KAKO) en de lampionnenoptocht.